



Aide à l'embellissement



Veillez renvoyer ce formulaire complété, signé et accompagné de ses annexes éventuelles à l'adresse suivante :



Service public de Wallonie
 Direction générale opérationnelle de
 l'Aménagement du territoire, du Logement, du
 Patrimoine et de l'Énergie
 Département de l'Aménagement du Territoire et
 de l'Urbanisme Direction de l'Urbanisme et de
 l'Architecture
 Service « Aide à l'embellissement »

En cas de difficulté, vous pouvez joindre la personne de contact.

Rue des Brigades d'Irlande, 1
 5100 Jambes

M. Marc HAINE

Courriel : marc.haine@spw.wallonie.be

Tél. : 081 33 24 36

Aide à l'embellissement Demande de subvention

Objet

Aide à l'embellissement extérieur des habitations.

Public

Personne physique ou morale, titulaire d'un droit réel sur l'habitation; personne mandatée par le ou les titulaires d'un droit réel sur l'immeuble d'habitation.

Conditions

L'immeuble d'habitation doit être destiné, en ordre principal, à l'hébergement et à la vie d'un ou plusieurs ménages; avoir été construit avant l'année 1945; être situé en Région wallonne, exclusivement dans un des périmètres définis dans le Code wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme et du Patrimoine.

Instructions

Si vous complétez ce formulaire de manière manuscrite, veuillez le faire en utilisant les lettres majuscules.

Le dossier complet comprendra le présent formulaire de demande de subvention, accompagné des photos requises, ainsi que les annexes complémentaires suivantes :

- Annexe A : Attestation communale ;
- Annexe B : Attestation de propriété ;
- Annexe C : Choix des entreprises et devis.

En pratique, avant d'introduire un dossier complet, il vous est conseillé de transmettre seul le formulaire de demande (donc sans les annexes A, B et C), accompagné bien entendu des photos requises. Un accusé de réception vous sera alors transmis par l'administration et une visite des lieux sera programmée.

Remarque importante : Les travaux ne peuvent être entrepris que postérieurement à la date de délivrance de l'autorisation écrite de commencer les travaux.

1. Identification de la demande

1.1. Identification du demandeur

M. Nom Prénom
 Mme _____

Numéro national

Téléphone

Téléphone

Fax

Courriel

1.2. Adresse du domicile

Rue Numéro Boîte

Code postal Localité

1.3. Adresse de l'immeuble à embellir

Rue Numéro Boîte

Code postal Localité

Numéro de la parcelle cadastrale (division, section, numéro)

2. Descriptif des travaux d'embellissement envisagés

La description comprendra la situation des travaux (ex. : en façade avant, en façade latérale gauche, en façade latérale droite, ...) La description comprendra également la nature ainsi que la teinte des matériaux utilisés (ex. : remplacement de la toiture en ardoise naturelle de ton gris anthracite, restauration de la corniche en bois de ton blanc, nettoyage du mur en briques de terre cuite de ton rouge brun foncé, rejointoiement du mur en brique de terre cuite avec un joint de ton rouge similaire à la brique, restauration ou application d'un enduit lisse de ton blanc cassé de gris, restauration de châssis par des châssis en bois de ton naturel, remplacement de châssis par des châssis en aluminium de ton gris moyen, ...)

2.1. Remise en état de propreté et embellissement des toitures (toiture du volume principal ou secondaire)

Description sommaire des travaux

2.2. Remise en état de propreté des façades (façades visibles depuis l'espace public)

2.2.1. Façades concernées

Façades concernées	Couleur actuelle	Couleur projetée
<input type="checkbox"/> Façade avant		
<input type="checkbox"/> Façade latérale gauche		
<input type="checkbox"/> Façade latérale droite		
<input type="checkbox"/> Façade arrière		
<input type="checkbox"/> Volume annexe		

2.2.2. Description sommaire des travaux

Crépi ou enduit

Peinture ou badigeon

Bardage

Nettoyage des maçonneries

Rejointoiement des maçonneries

Autres

2.3. Restauration ou remplacement des menuiseries des façades concernées au point précédent

Veillez préciser le nombre de châssis à restaurer ou à remplacer.

Façades concernées (bois, PVC, alu)	Nbre	Couleur et nature actuelles (bois, PVC, alu)	Couleur et nature projetées (bois, PVC, alu)
<input type="checkbox"/> Façade avant			
<input type="checkbox"/> Façade latérale gauche			
<input type="checkbox"/> Façade latérale droite			
<input type="checkbox"/> Façade arrière			
<input type="checkbox"/> Volume annexe			

2.4. Percement ou modification de baies

Description

2.5. Aménagement d'une vitrine commerciale

Description

2.6. Rénovation d'un mur de clôture

Description

2.7. Pose ou remplacement d'enseigne ou de publicité

Description

2.8. Autres travaux

Description

3. Liste des documents à joindre

Veillez joindre une première photo de l'immeuble à embellir.



Veillez joindre une deuxième photo de l'immeuble à embellir.



Veillez joindre une troisième photo de l'immeuble à embellir.



4. Déclarations, engagements et signature du demandeur

Je soussigné,

Nom

Prénom

sollicite le bénéfice de l'aide à l'embellissement extérieur des immeubles d'habitation instaurée par l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 janvier 2004 et déclare :

- avoir pris connaissance et me conformer aux conditions fixées par l'arrêté précité ;
- m'engager à réaliser les travaux de mise en salubrité obligatoire et les travaux d'embellissement dans un délai de 2 ans à dater de la notification de l'octroi de l'aide ;
- que les présents travaux d'embellissement n'ont pas fait l'objet d'une précédente aide à l'embellissement depuis moins de 5 ans ;
- que les présents travaux d'embellissement n'ont pas fait ou ne feront pas l'objet d'une autre aide octroyée par la Région wallonne.

Lieu

Signature

Date

□□ / □□ / □□□□

5. Protection de la vie privée et voies de recours

Comme le veut la loi⁽¹⁾, nous vous signalons que :

- les données que vous fournissez en complétant ce formulaire sont destinées à assurer le suivi de votre dossier au sein du Service public de Wallonie ;
- ces données seront transmises exclusivement au service suivant du Gouvernement wallon : Direction générale opérationnelle de l'Aménagement du Territoire, du Logement, du Patrimoine et de l'Énergie ;
- vous pouvez avoir accès à vos données ou les faire rectifier le cas échéant ;
- vous pouvez exercer ce droit (d'accès ou de rectification) auprès du service auquel vous adressez ce formulaire.

Que faire si, au terme de la procédure, vous n'êtes pas satisfait de la décision de l'administration wallonne ?

Adressez-vous à l'administration concernée pour lui exposer les motifs de votre insatisfaction ou exercez le recours administratif s'il est prévu dans la procédure.



*Si votre insatisfaction demeure **après** ces démarches préalables, il vous est possible d'adresser une réclamation auprès du **Médiateur de la Région wallonne**.*

Rue Lucien Namèche, 54 à 5000 Namur

Tél. gratuit **0800 19 199**

<http://mediateur.wallonie.be>

(1)

Loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Enquête de satisfaction

Le Gouvernement wallon souhaite simplifier vos démarches administratives. Si vous le souhaitez, vous pouvez nous donner votre avis sur le formulaire que vous venez de lire ou de compléter. Cela nous permettra d'améliorer la qualité de nos services.

Quelle est votre tranche d'âge :

moins de 30 ans

30-60 ans

plus de 60 ans

Vous êtes :

un citoyen

une entreprise

un tiers (intermédiaire tel qu'architecte, avocat, comptable, ...)

un pouvoir local

une association du non marchand

une administration

autre

Le temps nécessaire pour le remplissage du formulaire vous paraît :

raisonnable

trop long

Vous avez trouvé ce formulaire :

clair et simple à remplir

peu compréhensible et difficile à remplir

Quelles seraient les 3 améliorations prioritaires à apporter à ce formulaire ?

réclamer moins de pièces justificatives

changer l'ordre des questions

faire des phrases plus simples

améliorer l'aspect visuel

permettre à une ou plusieurs personnes de signer électroniquement

améliorer l'aide au remplissage (pré-remplissage, fenêtre d'explication, information préalable, glossaire, ...)

faciliter la sauvegarde du formulaire

rassurer sur l'usage des données personnelles (être plus clair sur qui les utilise et qui peut en faire quoi)

autre

Précisez :

Sélectionnez ci-dessous la situation qui vous correspond le mieux et ne répondez qu'aux questions liées à cette situation :

Situation 1: J'ai complété mon formulaire « à la main » ou « sur papier ».

Pourquoi n'avez-vous pas rempli le formulaire électroniquement ?

je ne savais pas qu'il existait une version électronique ou il n'en existe pas

on me l'a donné en version papier

je n'ai pas confiance en l'électronique

c'est trop compliqué

autre

Précisez :

Situation 2: J'ai commencé à remplir mon formulaire électroniquement mais j'ai abandonné

Pourquoi avez-vous abandonné ?

je ne voulais pas me créer un espace personnel

je ne savais pas comment joindre les annexes

nous étions plusieurs à devoir remplir le formulaire

les pièces à joindre étaient hors format (plans, ...)

autre

Précisez :

Situation 3: J'ai rempli et soumis mon formulaire électroniquement

Seriez-vous d'accord de nous aider davantage en répondant à une enquête téléphonique ?

oui

non

Dénomination : Téléphone :

MERCI pour votre participation !