# LA RECHERCHE DE STAGE

# La lettre de demande de stage

# *Ce document va aider l’élève à produire un premier courrier. Après correction, la lettre sera rédigée au propre, ou saisie sur traitement de texte.*

# NOM, Prénom : A ………….., le ………..200.

Adresse :

Téléphone :

**Objet** : demande de stage Nom de l’entreprise

 Adresse

Madame ou Monsieur ( le Directeur ),

Elève de la classe de … au collège de … , je dois effectuer dans le cadre de ma formation, un stage de découverte de l’entreprise et de prise de contact réel avec le monde du travail d’une durée de … jours .

Ce stage d’observation doit me permettre de consolider mon projet d’orientation et votre entreprise ( atelier, magasin, service … ) semble correspondre à mes objectifs.

Aussi je vous saurais gré de bien vouloir m’y accueillir du ….. au ….. 200..

( *Variante possible  : Sur les recommandations de M… , je me permets de m’adresser à vous car je pense trouver dans votre entreprise, atelier … les meilleures conditions d’approche du métier que je voudrais exercer plus tard. )*

Dans l’espoir d’une réponse favorable, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes respectueuses salutations.

Signature